

Comment mettre en place son activité de télétravail performante

Public concerné : Télétravailleurs ou en devenir.

L'enjeu : le télétravail permet à l'entreprise des solutions flexibles, un gain de temps et d'argent.

Il permet au collaborateur d'organiser son travail de façon autonome en lien avec son environnement.

Le bénéfice pédagogique : à l'issue de cette formation, les participants seront en capacité à développer une organisation et une planification des tâches et missions selon une méthode structurée.

Ils découvriront tous les avantages du télétravail mais aussi les pièges à éviter.

Durée de la formation : 1 jour ou 2 sessions de 3h30 (En présentiel ou distancielle)

Le télétravail performant

- Se préparer à travailler autrement en levant les craintes et les doutes. (Outil d'analyse d'impact)
- Repenser son écosystème en effectuant des adaptations nécessaires.
- Prendre conscience des avantages mais aussi des pièges à éviter
- Développer les 4 compétences propres au télétravail
- Savoir mettre en place une auto discipline de travail dans l'environnement privé
- Comment poursuivre mes relations d'interdépendances à distance avec l'équipe et mon manager
- Adapter et vérifier les outils du télétravail afin d'optimiser la productivité.
- Mettre en place un rituel journalier afin d'être aligné sur la mission et les tâches attendues par mon manager.
- Savoir communiquer à distance avec des outils simples et efficaces.
- Comment gérer des conversations complexes ou chargée émotionnellement à distance.

Moyens techniques et autres :

- - Supports ateliers, rétroprojecteur, paperboard.
- - Outils de travail issus des sciences cognitives
- - Vidéo et audio.
- - Contenu de formation en format prise de note pour les participants.

Mode d'évaluation :

- - Évaluation réalisée dans les ateliers collectifs et individuels pendant le déroulé de la formation.
- - Jeux de rôle sur une situation choisie par l'apprenant.
- - Questionnaire sous forme de Quiz.

Mode de suivi :

- - Point individuel avec le commanditaire de la formation sur les actions opérationnelles réalisées

- - Échéance à prévoir sur l'impact de la formation : de 3 à 6 mois

Des réunions d'échanges et de partages peuvent être organisées. (Optionnel)

Prérequis: Aucun

Modalités et délais d'accès :

A la réception de votre demande d'information et d'inscription, Nous vous envoyons un devis, et le programme de formation détaillé dans les 2 jours qui suivent votre demande.

Votre inscription sera validée dès retour du devis et de la convention de formation signés. A réception des documents d'inscriptions validés, et sous un délai de 48heures, le formateur prendra contact avec vous, pour convenir des dates de formations.

Nous réaliserons également une étude de vos attentes et besoins sur le thème de formation choisie. Une évaluation des compétences avant, pendant, et à l'issue de la formation à chaud, sera réalisée, afin de mesurer les acquis.

Information importante :

Merci de nous faire part de toute situation de handicap afin d'adapter nos conditions